

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	FLOR DE MARÍA JUAN FRANCISCO ✓	CUI:	2215 67836 1326 ✓
Número de contrato:	DGDCFC-029-338-2021 ✓	Acuerdo Ministerial:	1111-2021 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos ✓	Nit del Contratista:	9135018-2 ✓
Número de Factura:	2729787857 ✓	Serie:	18802FD4 ✓
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00 ✓	Período del Informe:	Diciembre de 2,021 ✓
Monto Total del Contrato	Q 15,935.48 ✓	Plazo del Contrato:	18/10/2021 al 31/12/2021 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana ✓		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural
- n) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana

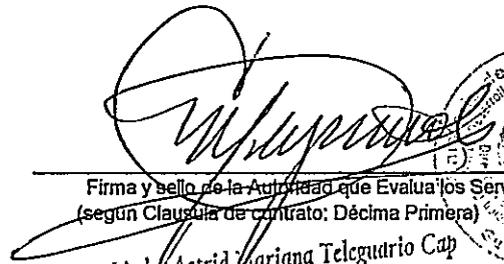
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- r) Apoyé y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hicieron presentes en la localidad
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes
- w) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas
- x) Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

FLOR DE MARÍA JUAN FRANCISCO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FLOR DE MARÍA JUAN FRANCISCO</u> ✓	CUI:	<u>2215 67836 1326</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-338-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>9135018-2</u>
Número de Factura:	<u>2729787857</u> ✓	Serie:	<u>18802FD4</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,935.48</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural

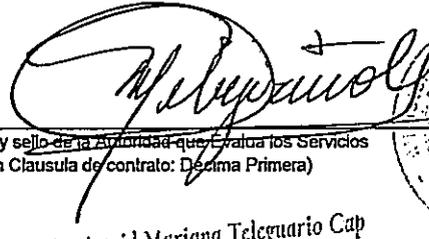
- n) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- r) Apoyé y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hicieron presentes en la localidad
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes
- w) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas
- x) Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

FLOR DE MARÍA JUAN FRANCISCO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FLOR DE MARÍA JUAN FRANCISCO</u> ✓	CUI:	<u>2215 67836 1326</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-338-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>9135018-2</u>
Número de Factura:	<u>2729787857</u> ✓	Serie:	<u>18802FD4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,935.48</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la organización eficaz de las actividades y el alcance de los objetivos y coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró la elaboración de un informe mensual donde se presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales, fortaleciendo la conservación e identidad cultural del municipio de Santa Cruz Barillas, Huehuetenango.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, citando documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se logró la ejecución de procesos formales, educativos y culturales a través de la realización de capacitaciones, charlas e inducciones, teniendo como base la identidad y fortalecimiento de la cultura local.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado, por medio de capacitaciones en herramientas digitales, para la promoción y difusión de los productores locales, la cultura local y expresión cultural del municipio de Santa Cruz Barillas.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, acciones que permitieron exhibir las obras de los artesanos y artistas locales.
- h) Se logró la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de distintas actividades culturales, como concurso de declamación, pintura, dibujo, y feria artesanal estas acciones permitieron el impulso del talento barillense a nivel local como a nivel nacional.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó a líderes comunitarios, autoridades municipales, guías espirituales con un directorio completo que permitió una mejor organización y trabajo entre las instituciones.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción guiada en metas y tiempo de ejecución para la una mejor organización y coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio a cargo, y así mismo que impulse las potencialidades culturales del contexto local.
- k) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, registrando lugares turísticos, patrimonios culturales, tangibles e intangibles de la localidad, además del registro de artesanos, pintores, músicos y fotógrafos del municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio a través charlas, y entrega de fichas informativas a organizaciones, orientadas a la preservación y enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y todas las manifestaciones artísticas del contexto local, con ello se logró la participación individual y colectiva de la sociedad barillense.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de la promoción de la manera de ser del pueblo barillense, y realización de actividades como el conocimiento sobre la cosmovisión por medio de guías espirituales, acción que permitió tener un acercamiento con la identidad cultural local, para el fortalecimiento y conservación de las costumbres y tradiciones de la diversidad cultural del municipio de Santa Cruz Barillas.
- n) Se logró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, a través de la alianza con otras organizaciones, promoviendo las acciones y actividades, con ello se logró el apoyo e interés de las autoridades locales y grupos de personas, para la continuidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio, enfatizando en cada actividad realizada del cuidado y preservación de los patrimonios culturales, para que los bienes se mantengan en el tiempo. Con ello se logró el cumplimiento de las leyes y políticas culturales.
- p) Se logró la rendición de informes solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

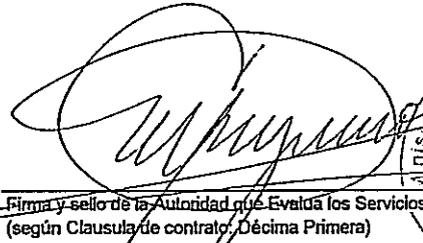
- Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional mediante la buena comunicación, el respeto y liderazgo, evitando cualquier tipo de conflicto, lo cual generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.
- q) Se logró atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad, en la entrega de convocatorias, a diferentes organizaciones del municipio de Santa Cruz Barillas.
 - r) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comité, con ello se logró cooperar con el Ministerio y así mismo una mejor atención a los participantes en las actividades realizadas.
 - s) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad, a través de concursos como la poesía, evento organizado y apoyado por el Ministerio de Cultura y Deportes, donde se destacó el talento barillense.
 - t) Se logró el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales, logrando una coordinación mejor de las actividades desarrolladas.
 - u) Se logró la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes. Con ello se evidenció las actividades desarrolladas en el municipio.
 - v) Se logró diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, a través del cumplimiento de las circulares e informaciones emanadas por la Dirección Central.
 - w) Se logró tener resultados de otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, sobre las actividades y funciones que realiza las Casas de Desarrollo Cultural. Acción que promovió y dio a conocer el objetivo principal de las Casas de Desarrollo Cultural y su proyección ante la sociedad local.

FLOR DE MARÍA JUAN FRANCISCO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES